



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 18 (817) 08 июня 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "06" июня 2022 года № 306
ггт. Свободный

Об утверждении Порядка учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования, в соответствии со статьями 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Порядок учета граждан, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях регламентации процедуры учета детей, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный.

12. Семейное образование и самообразование (далее - форма семейного образования) - формы получения общего образования вне образовательной организации.

13. Объем знаний, которым должны овладеть обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не может быть ниже объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами.

14. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не могут превышать сроки, установленные требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

16. Выбор формы получения общего образования осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося обучающегося с учётом его мнения.

17. Родители (законные представители) обучающегося, проживающего на территории городского округа ЗАТО Свободный, подают уведомление о выборе формы семейного образования в отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта (далее-Отдел).

18. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, либо сочетать формы получения образования и обучения.

2. Организация учёта детей, получающих общее образование в форме семейного образования

2.1. Учёт детей, получающих общее образование в форме семейного образования (далее - учёт), осуществляет Отдел.

2.2. Учёт осуществляется путём формирования информационной базы о гражданах, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, которая формируется и хранится в Отделе. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учёта граждан, получающих общее образование в форме семейного образования (далее - Журнал учёта).

2.3. Информационная база формируется из сведений, содержащихся в:

2.3.1. уведомлении родителя (законного представителя)

обучающегося либо совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования (приложение № 1,2);

2.3.2. уведомлении МБОУ "СШ № 25" (далее - ОУ) о зачислении в образовательное учреждение граждан, получающих образование в форме семейного образования, в качестве экстернов для прохождения аттестации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 3);

2.3.3. уведомлении ОУ о переводе (условном переводе) экстернов в следующий класс (приложение № 4).

2.3.4. уведомлении ОУ о зачислении на очную или иную форму обучения в образовательную организацию граждан, ранее получавших образование в форме семейного образования (приложение № 5).

2.4. Информационная база данных содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименование образовательной организации, выбранной для прохождения аттестации;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), направившего уведомление;
- дата регистрации уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования и постановки на учет обучающегося;
- основание для снятия с учета.

3. Порядок постановки на учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования

3.1. ОУ информирует Отдел об отчислении обучающегося из связи с переходом на семейное образование в день издания приказа об отчислении (приложение № 6).

3.2. Уведомление в Отдел подается родителем (законным представителем) обучающегося лично либо почтовым сообщением в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из ОУ в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.3. Уведомление должно быть составлено на русском языке, не должно содержать приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

3.4. При подаче уведомления родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Отдел:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории городского округа ЗАТО Свободный;
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом Отдела);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом Отдела).

3.5. К уведомлению прилагается согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителя (законного представителя) (приложение № 7).

3.6. Гражданин, достигший совершеннолетия, самостоятельно подает уведомление о получении образования вне образовательной организации. Вместе с уведомлением он предоставляет в Отдел:

- документ, удостоверяющий его личность;
- документ, подтверждающий его место жительства;
- документ об уровне освоения программы общего образования.

3.7. Процедура учета осуществляется с момента регистрации в Журнале учета уведомления о выборе формы обучения в форме семейного образования и предоставления полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Копия уведомления:

- направляется в выбранную для прохождения аттестации образовательную организацию;
- выдается родителю (законному представителю) обучающегося либо совершеннолетнему обучающемуся.

3.9 ОУ информирует Отдел о зачислении гражданина в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 3).

3.10. ОУ уведомляет Отдел о завершении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 4).

В случае зачисления обучающегося для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в образовательную организацию, учредителем которой является не городской округ ЗАТО Свободный, родитель (законный представитель) представляет в Отдел документ, свидетельствующий о зачислении ребенка в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, справку или иной документ установленного образовательной организацией образца об освоении программы в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

Вышеуказанный документ может быть предоставлен при личном посещении Отдела, направлен по электронной почте либо почтовым отправлением.

4. Порядок снятия с учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования

4.1. Процедура учёта завершается:

4.1.1. с момента регистрации в Отделе документов, подтверждающих зачисление гражданина, получавшего образование в форме семейного образования, в контингент ОУ, иной образовательной организации. Уведомление (приложение № 5) предоставляется ОУ в Отдел в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

Документ о зачислении граждан, ранее обучавшихся в форме семейного образования, в контингент образовательной организации, учредителем которой является не городской округ ЗАТО Свободный, представляется родителем (законным представителем) обучающегося либо совершеннолетним гражданином, получающим образование в форме самообразования, при личном посещении Отдела, направляется по электронной почте либо почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с момента его получения. При личном предоставлении уведомления предъявляется документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося;

4.1.2. с момента получения от ОУ уведомления о завершении среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации (приложение № 4);

4.1.3. с момента получения от ОУ уведомления о наличии у обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки (приложение № 4), и справки образовательного учреждения о зачислении его в контингент.

В случае прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в образовательной организации, учредителем которой является не городской округ ЗАТО Свободный, родитель (законный представитель) обучающегося либо совершеннолетний гражданин, получающий образование в форме самообразования, предоставляет в Отдел документ о наличии у него академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, и справки образовательного учреждения о его зачислении в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

Вышеуказанный документ может быть предоставлен при личном посещении Отдела, направлен по электронной почте либо почтовым отправлением;

4.1.4. с момента получения информации о выбытии обучающегося с территории городского округа ЗАТО Свободный. Документ об изменении места жительства гражданина, получающего образование в семейной форме, предоставляется в Отдел родителем (законным представителем) обучающегося либо совершеннолетним гражданином, получающим образование в форме самообразования, в 10-дневный срок с момента получения документа.

5. Ответственность родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

5.1. Родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, несут ответственность в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

5.1.1. за получение ребенком общего образования;

5.1.2. за своевременное уведомление Отдела о выборе формы

получения образования;

5.1.3. за своевременное оформление образовательных отношений с образовательными организациями в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

5.1.4. за своевременное информирование Отдела об изменении сведений, указанных в уведомлении, о переходе на иные формы обучения в случае выбора образовательной организации, расположенной не на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1 к Порядку

В отдел образования,
молодежной политики,
культуры и спорта
администрации городского
округа ЗАТО Свободный

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированному по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
e-mail: _____
телефон: _____

Уведомление

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" информирую Вас о том, что на основании п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3, 4 ст. 44, ч. 2, 4 ст. 63 настоящего Федерального закона мною, родителем (законным представителем) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения обучающегося)

выбрана для него (нее) форма получения образования в форме семейного образования/самообразования с _____ класса.

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

Ознакомлен(а) с ч. 3 ст. 17, ч. 3 ст. 34, ст. 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме семейного образования.

Уведомлен(а), что в случае нарушения прав ребенка на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования в установленные законодательством сроки, информация об этом будет направлена в органы профилактики правонарушений.

Планирую подать заявление о прохождении промежуточной аттестации в

_____ (название образовательного учреждения)
Организация, в которой несовершеннолетний обучался ранее

класс _____.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, обязуюсь в течение 10 рабочих дней уведомить об этом отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный в письменной форме.

В случае выбора образовательной организации, расположенной за пределами городского округа ЗАТО Свободный, обязуюсь своевременно предоставлять в отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный из образовательной организации документ о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

К уведомлению прилагаются следующие документы: 1. Копия паспорта. 2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего

обучающегося 3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка.

4. Согласие на обработку персональных данных. 5. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории городского округа ЗАТО Свободный.

дата / _____
подпись Ф.И.О

Приложение № 2 к Порядку

В отдел образования,
молодежной политики,
культуры и спорта администрации
городского округа ЗАТО Свободный

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированному по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
e-mail: _____
телефон: _____

Уведомление

о выборе формы получения образования в форме самообразования

Информирую Вас о том, что на основании п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мною,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
выбрана форма получения образования в форме самообразования с _____ класса.

Ознакомлен(а) с ч. 3 ст. 17 ч. 3 ст. 34, ст. 58, 59 Федерального закона от "Об образовании в Российской Федерации" о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования.

Уведомлен(а), что в случае нарушения прав на получение начального общего, основного общего или среднего общего образования в установленные законодательством сроки, информация об этом будет направлена в органы профилактики правонарушений.

Планирую подать заявление о прохождении промежуточной аттестации в

_____ (название образовательного учреждения)
Организация, в которой обучался ранее _____, класс _____.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, обязуюсь в течение 10 рабочих дней уведомить об этом отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный в письменной форме.

В случае выбора образовательной организации, расположенной за пределами городского округа ЗАТО Свободный, обязуюсь своевременно предоставлять в отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный документ из образовательной организации о результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

К уведомлению прилагаются следующие документы: 1. Копия паспорта. 2. Копия свидетельства о рождении. 3. Согласие на обработку персональных данных. 4. Документ, подтверждающий проживание на территории городского округа ЗАТО Свободный.

дата / _____
подпись Ф.И.О

Приложение № 3
к Порядку

Директора МБОУ "СШ № 25"

Уведомление

о зачислении лиц, осваивавших основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации

Информирую Вас о том, что на основании ч. 3 ст. 17 и ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с действующими изменениями и дополнениями

(фамилия, имя, отчество полностью) зачислен в МБОУ "СШ № 25" для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации по основной общеобразовательной программе _____ класса.

дата

Директор

_____/_____
Ф.И.О. подпись
МП

Приложение № 4
к Порядку

Директора МБОУ "СШ № 25"

Уведомление

об итогах прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации лицами, осваивавшими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

Информирую Вас о том, что в соответствии с ч. 3 ст. 17 и ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с действующими изменениями и дополнениями и

(название локального акта о промежуточной аттестации) утвержденным приказом МБОУ "СШ № 25" от _____ № _____,

_____ фамилия, имя, отчество полностью (не) прошел промежуточную (и государственную итоговую) аттестацию по основной общеобразовательной программе за _____ класс и переведен(а) в _____ класс (получил аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании); переведен условно в _____ класс, имеет академическую задолженность по предметам (указать): _____.

дата

Директор

_____/_____
подпись Ф.И.О.

МП

Приложение № 5
к Порядку

Директора МБОУ "СШ № 25"

Уведомление

о зачислении лиц, осваивавших ранее основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в контингент образовательного учреждения

Информирую Вас о том, что на основании ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с действующими изменениями и дополнениями

(фамилия, имя, отчество полностью) на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ "СШ № 25" от _____ № _____ зачислен в _____ класс данной образовательной организации на очную (очно-заочную) форму обучения.

дата

Директор

_____/_____
подпись Ф.И.О.

МП

Приложение № 6
к Порядку

Директора МБОУ "СШ № 25"

Уведомление

об отчислении обучающегося из контингент образовательного учреждения в связи с получением образования в форме семейного образования или самообразования

Информирую Вас о том, что на основании ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с действующими изменениями и дополнениями

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения) обучающийся в _____ классе отчислен из _____ на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора МБОУ "СШ № 25" _____ № _____ от _____.

дата

Директор

_____/_____
подпись Ф.И.О.

МП

Приложение № 7
к Порядку

Директора МБОУ "СШ № 25"

Согласие на обработку персональных данных

Я _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) родитель (законный представитель) обучающегося _____

ФИО обучающегося

даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка оператору персональных данных: отделу образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с целью осуществления учёта граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными, а также персональными данными моего ребенка: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цели обработки персональных данных:

учет граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;

оформление документации, связанной с учетом граждан, получающих образование в форме семейного и самообразования;

направление запросов в образовательные организации;

предоставление персональных данных по запросам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, правоохранительных органов, органов здравоохранения, прокуратуры, военкомата, органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация мониторингов качества образования, промежуточной и государственной итоговой аттестации Категории персональных данных обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес регистрации и места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность, данные о его выдаче (при наличии); номера телефонов (домашний, мобильный); e-mail (при наличии), информация об образовательном учреждении, в котором проходит промежуточную аттестацию, информация о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Категории персональных данных родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; адрес прописки и места проживания; реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя; номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); e-mail (при наличии).

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия согласия: вступает в силу с момента подписания и действует в течение неограниченного срока. Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном законом.

" " 20 г.

подпись

ФИО

Приложение № 8
к Порядку

ЖУРНАЛ УЧЁТА

Регистрационный номер уведомления	Дата	ФИО учащегося	Год рождения	Адрес проживания	Наименование образовательной организации, где обучался	Класс	Наименование образовательного учреждения, где будет проходить промежуточную (или итоговую) аттестацию	Зачислен в класс (класс) будет проходить промежуточную аттестацию	Примечание (комментарий и т.д.)

от "06" июня 2022 года № 309
пгт. Свободный

О внесении изменений в бюджетный прогноз городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года, утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.12.2020 № 589

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в бюджетный прогноз городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года, утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.12.2020 года № 589 "Об утверждении бюджетного прогноза городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года" с изменениями, внесёнными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.09.2021 № 493, от 03.12.2021 № 650, от 31.01.2022 № 27, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

Бюджетный прогноз
городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года

1. Прогноз основных характеристик бюджета городского округа ЗАТО Свободный

(млн. рублей)

№ строки	Показатель	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Бюджет городского округа ЗАТО Свободный							
2	Общий объем доходов	492,3	548,6	601,6	563,6	559,2	520,1	540,9
3	Общий объем расходов	588,9	666,9	711,7	563,6	559,2	520,1	540,9
4	Дефицит/профицит	-96,6	-118,3	-110,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Муниципальный долг на первое января	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный на период их действия за счет средств бюджета

(млн. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	31,4	26,6	31,1	26,5	27,3
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	7,3	6,3	6,9	6,7	7,0

3	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	150,5	170,3	133,9	31,2	31,5
4	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	309,8	366,8	435,2	388,3	383,7
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	24,7	27,7	33,1	28,2	29,1
6	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016 -2024 годы	0,3	1,7	0,9	0,4	0,4
7	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2024 годы	0,0	0,0	0,0	0,7	0,7
8	Муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный» на 2021-2029 годы	0,0	0,2	0,2	0,2	0,2
	ИТОГО	524,0	599,6	641,3	482,2	479,9

3. Основные подходы к формированию бюджетной политики городского округа ЗАТО Свободный

%

Код раздела	Наименование раздела классификации расходов бюджета	Структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0100	Общегосударственные вопросы	11,4	10,7	11,0	15,0	14,7	13,5	13,5
0200	Национальная оборона	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,2	0,9	1,0	1,2	1,2	1,4	1,4
0400	Национальная экономика	3,2	1,6	1,4	1,4	1,5	1,3	1,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	22,8	24,0	17,6	4,3	4,4	5,6	5,6
0700	Образование	53,2	55,0	61,2	69,1	68,8	67,2	67,2
0800	Культура, кинематография	4,3	3,9	4,3	4,5	4,7	5,6	5,6
0900	Здравоохранение	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
1000	Социальная политика	3,3	3,1	3,0	4,0	4,2	4,6	4,6
1100	Физическая культура и спорт	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1200	Средства массовой информации	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,4	0,4
	Итого	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

от "08" июня 2022 года № 311 пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с

распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 13.11.2020 № 542, от 20.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, от 04.12.2020 № 591, от 10.02.2021 № 45, от 10.03.2021 № 97, от 31.03.2021 № 157, от 27.10.2021 № 567, от 28.10.2021 № 572, от 26.11.2021 № 628, от 14.12.2021 № 667, от 27.12.2021 № 696, от 30.12.2021 № 716, от 17.01.2022 № 03, от 21.01.2022 № 15, от 31.01.2022 № 32, от 10.02.2022 № 46, от 16.02.2022 № 56, от 03.03.2022 № 84, от 16.03.2022 № 106, от 05.05.2022 № 238, следующие изменения:

1.1. пункт 2 и подпункты 4 и 5 части первой пункта 4 признать утратившими силу;

1.2. в подпункте 1 части первой пункта 4 слова ", в том числе в части обеспечения работников индивидуальными средствами защиты дыхательных путей и дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками" исключить.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
А.В. Иванов

от "08" июня 2022 года № 312 пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2018 № 44 "О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный"

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", пунктом 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 "Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.01.2018 № 44 "О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.02.2018 № 96, от 23.04.2018 № 246, от 10.12.2018 № 666, от 09.01.2020 № 01, от 29.10.2020 № 512, изложить в следующей редакции:

"1. Установить размер минимальной заработной платы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа ЗАТО Свободный: с 1 июня 2022 года - 15 279 рублей".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Получайте услуги налоговой службы используя возможности Личных кабинетов налогоплательщика и электронный документооборот операторов связи

При направлении налоговой отчетности в электронном виде Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области предлагает воспользоваться бесплатным функционалом по информационному обслуживанию налогоплательщиков, который предоставляет возможность в укороченные сроки и качественно получать информацию по показателям расчетов с бюджетом в целом и в разрезе налогов.

Получение государственных услуг в электронном виде позволит налогоплательщикам своевременно погасить образовавшуюся задолженность по налогам (страховым взносам) или вернуть сумму излишне уплаченного налогового платежа.

Направить запросы на представление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, а также на получение акта сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам можно как с помощью программного обеспечения оператора электронного документооборота, так и используя функциональные возможности Личных кабинетов налогоплательщика (для физического лица, индивидуального предпринимателя и юридического лица) сайта ФНС России (www.nalog.gov.ru).

Ведите бизнес в электронном виде – это сэкономит время для его развития и общения с близкими людьми.

С Единым налоговым счетом платить налоги станет проще!

Во втором полугодии 2022 года организации и индивидуальные предприниматели вправе применять особый порядок уплаты налогов, сборов и взносов в виде единого платежа.

ПЛАТИТЬ ПРОЩЕ

1. Один платеж в месяц (сейчас 60 сроков уплаты в год, будет в 5 раз меньше)

2. Всего два реквизита в платежке – можно просто платить по ИНН (сейчас 15 полей, в т.ч. 1395 КБК и 20 тыс. ОКТМО) – ошибка и нестыковка уплаты и начисленных сумм будет исключена.

ЭКОНОМИЯ ДЕНЕГ И ВРЕМЕНИ

3. Одно сальдо расчетов с бюджетом – не будут начисляться пени при наличии переплаты и недоимки.

4. Одно сальдо расчетов – не нужно будет подавать заявления об уточнениях и зачетах между КБК и ОКТМО (сейчас 80 млн. ошибок в год по стране).

5. Один день на возврат – положительное сальдо единого налогового счета признается деньгами налогоплательщика и возвращается по его ПОРУЧЕНИЮ

(вместо 10 рабочих дней (2 недели) на РЕШЕНИЕ налогового органа о возврате).

6. Одна операция чтобы передать свою переплату (сейчас нужно сначала дождаться возврата на свой счет, потом заплатить за другого).

7. до 30 дополнительных дней для уплаты – при переносе сроков уплаты для

большей части платежей увеличивается срок, в том числе наиболее значительно по страховым взносам, а налог на доходы физических лиц будет уплачиваться не ежедневно, а 1 раз в месяц.

8. нет срока давности для платежей старше 3-х лет.

9. нет необходимости получения справок о долге – госорганы сами обмениваются информацией о состоянии расчетов с бюджетом.

ПРОЩЕ РАЗОБРАТЬСЯ С ДОЛГОМ

10. Один день на снятие приостановки со счетов при уплате долга.

11. Один документ взыскания (сейчас выставляются отдельные требования, инкассовые поручения и постановления приставу по каждой сумме обязательств).

ПРОЗРАЧНОСТЬ И СЕРВИСНОСТЬ

12. Онлайн доступ для плательщиков детализации начислений и уплаты налогов – налогоплательщик и налоговый орган видят состояние расчетов «одними глазами».

13. Интеграция доступа как в личном кабинете налогоплательщика, так и в IT- платформы плательщиков по открытому API.

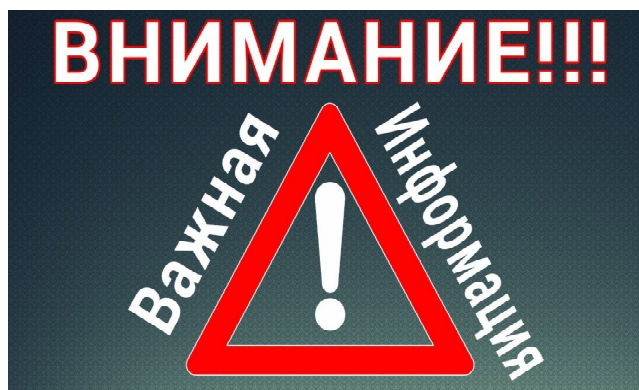
Информацию о своей задолженности удобно получать через СМС-информирование

Налоговая служба предоставляет налогоплательщикам удобную возможность оперативно получить информацию о возникшей недоимке и задолженности по пеням, штрафам, процентам посредством СМС-сообщений или сообщений на электронную почту.

Обязательным условием подключения данной услуги является согласие физического лица на подобное информирование, представленное в налоговый орган. В согласии указывается ФИО физического лица с указанием его паспортных данных, а также даты и места рождения. Кроме того, заполняется поле с номером телефона и (или) адресом электронной почты, на которые и будет приходить информация о наличии недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам (п. 7 ст. 31 Налогового кодекса РФ).

Периодичность таких рассылок строго регламентирована законодательством о налогах и сборах – не чаще одного раза в квартал.

Физические лица могут подавать согласие как в налоговую инспекцию по месту жительства, так и в любой другой налоговый орган лично (через представителя). Но наиболее простым и удобным способом представления согласия является "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц": в разделе "Профиль" / "Контактная информация" или в разделе "Жизненные ситуации" / "Прочие ситуации" нужно нажать на ссылку "Согласие на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам".



ОСТЕРЕГАЙТЕСЬ КЛЕЩЕЙ!

Иксодовые клещи являются источником повышенной опасности, поскольку после присасывания могут заразить человека клещевым энцефалитом, иксодовым клещевым боррелиозом (болезнью Лайма), эрлихиозом, анаплазмозом, листериозом, туляремией и другими инфекционными заболеваниями. Число инфекций, передающихся клещами, увеличивается с каждым годом.

Следует помнить, что клещи обитают не только в лесах, но и в парках, и на садовых участках. Могут быть клещи и в городах: на газонах, в траве вдоль обочин дорог. Клещи могут быть занесены домой животными; на ветках, на дачных или лесных цветочных букетах, вениках или траве; на одежде, в которой Вы гуляли в лесу. Дома клещ может укусить любого члена семьи, причем даже несколько суток спустя.

Активизируются клещи в период с апреля по сентябрь - до первых заморозков. Пик активности приходится на май-июль.

Необходимо соблюдать меры индивидуальной профилактики при посещении лесных массивов:

- Избегать посещения мест обитания клещей (лесные массивы с высокой травой, кустарником). В походах следует держаться троп, но не ходите по тропам под низкими зарослями, по кустам, по высокой траве.

- При посещении мест, в которых могут быть клещи, лучше одеть закрытую обувь (сапоги, ботинки, кроссовки).

- Перед походом в лес постарайтесь защитить от нападения клеща тело, особенно шею, руки, ноги. Волосы следует прятать под головной убор. Чтобы клещей было легче заметить, предпочтительно надевать светлую одежду, максимально защищающую кожные покровы от контакта с клещом. Застегните рукава, брюки заправьте в носки или в обувь. Брюки лучше всего одеть длинные, с затяжками на штанинах. Куртка должна быть с затяжками на рукавах.

- В аптеках, в хозяйственных и больших магазинах, на автозаправочных станциях можно приобрести различные репелленты, отпугивающие насекомых (комаров, мошек, слепней) и клещей. Их наносят на кожу и смывают после

посещения леса. Время защиты, способ применения и противопоказания указаны на упаковке.

Для защиты от клещей, одежду обрабатывают препаратами, содержащими акарициды (вещества, убивающие клещей). Такие препараты защищают от клещей неделю и более. После контакта с одеждой, обработанной антиклещевым препаратом, клещ погибает в течение нескольких минут. Обычно такие препараты нельзя наносить на кожу.

- Не забывайте каждые 2 часа осматривать себя и детей
- При обнаружении присосавшегося клеща, его следует немедленно удалить и обратиться к врачу.



КАК ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ КЛЕЩА?



Прививка от клещевого энцефалита помогает в 95-99% случаев



В лес, на рыбалку и даже городской парк одевайтесь в максимально закрытую одежду



В местах обитания клещей используйте акарицидно-репеллентное или акарицидное средство



После прогулки в лесу, парке, недалеко от водоемов осматривайте себя и домашних животных

ВНИМАНИЕ

23 июня 2022 года в 12.00 часов на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства планируется проведение прямого эфира «Консультация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оптимизации процедур оформления прав собственности на недвижимое имущество».

Объявление

Выпуск газеты "Свободные вести"

№ 15 (815) от 20.05.2022 считать № 15 (814) от 20.05.2022;

№ 16 (816) от 27.05.2022 считать № 16 (815) от 27.05.2022;

№ 17 (817) от 03.06.2022 считать № 17 (816) от 03.06.2022.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.

Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.